

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ «Всероссийский центр  
экстренной и радиационной медицины  
им. А.М. Никифорова» МЧС России  
доктор медицинских наук профессор

  
С.С. Алексанин

## ПОРЯДОК

### приема граждан на обучение по программам ординатуры в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России в 2017-2018 учебном году

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России), осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам подготовки в ординатуре ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России разработан на 2017/2018 учебный год на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры», Устава ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – ВЦЭРМ).

3. Порядок приема во ВЦЭРМ, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ВЦЭРМ самостоятельно.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в ординатуру ВЦЭРМ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

7. ВЦЭРМ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр приема).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять во ВЦЭРМ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ВЦЭРМ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ВЦЭРМ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организация приема на обучение во ВЦЭРМ осуществляется приемной комиссией ВЦЭРМ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ВЦЭРМ. Председатель приемной комиссии назначает заместителя и ответственного секретаря приемной комиссии, которые организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ВЦЭРМ создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии по приему граждан на обучение в ординатуре ВЦЭРМ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются:

- Положением об экзаменационной комиссии по приему граждан в ординатуру ВЦЭРМ;
- Положением об апелляционной комиссии по приему граждан в ординатуру ВЦЭРМ.

## **II. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры**

10. С целью ознакомления поступающих ВЦЭРМ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ВЦЭРМ) следующие документы:

- устав ВЦЭРМ;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых ВЦЭРМ.

11. Приемная комиссия на официальном сайте [www.nrcerm.ru](http://www.nrcerm.ru) и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории ВЦЭРМ, не позднее 30 июня 2017 года размещает следующую информацию:

- ежегодно утверждаемый ВЦЭРМ порядок организации приема на обучение по программам ординатуры;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;
- количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по специальностям «Клиническая лабораторная диагностика», «Терапия» и «Хирургия» в рамках контрольных цифр приема (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение 2);
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития, количестве мест в общежитии для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ВЦЭРМ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием документов от поступающих в ординатуру**

14. Поступающий вправе одновременно поступать в ординатуру ВЦЭРМ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка. При одновременном поступлении в ординатуру ВЦЭРМ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр (в том числе на места в пределах целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Прием документов, необходимых для поступления в ординатуру ВЦЭРМ на 2017/2018 учебный год, проводится по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 54, 2 этаж, каб. 233:

- начало приема документов – 03 июля 2017 года.
- завершение приема документов – 29 июля 2017 года.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) во ВЦЭРМ одним из следующих способов:

представляются лично поступающим (доверенным лицом). При этом поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу г. Санкт-Петербург, ул.Академика Лебедева, 4/2, лит.А, пом.1Н. Документы принимаются, если они поступили во ВЦЭРМ не позднее срока завершения приема документов, установленного данным Порядком;

направляются в электронной форме способом направления скан-копий документов, необходимых для поступления, по электронной почте приемной комиссии по адресу [medicine@nrserm.ru](mailto:medicine@nrserm.ru). Документы принимаются, если они поступили во ВЦЭРМ не позднее срока завершения приема документов, установленного данным Порядком.

17. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию ВЦЭРМ.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 48 Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);

с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;

с датой (датами) завершения приема оригинала диплома об образовании;

с правилами приема, утвержденными ВЦЭРМ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления поступающий предъявляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Порядка (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего;

справку о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования;

сертификат о профилактических прививках (ф. 156/у).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о

внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. При поступлении во ВЦЭРМ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все представленные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные во ВЦЭРМ доверенными лицами.

26. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

27. ВЦЭРМ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ВЦЭРМ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком ВЦЭРМ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ВЦЭРМ возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

30. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам ординатуры по специальностям «Клиническая лабораторная диагностика», «Терапия» и «Хирургия».

31. Расписание вступительных испытаний утверждается директором ВЦЭРМ и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

32. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

35. При поступлении на обучение на 2017/2018 учебный год в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 Порядка. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

36. Во время тестирования должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний.

Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

38. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ВЦЭРМ, уполномоченные должностные лица вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

39. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ВЦЭРМ и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

40. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ВЦЭРМ возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

41. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

42. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.



43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценки результатов тестирования.

44. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

45. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставления указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

48. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)	– 100 баллов
Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)	– 50 баллов
Документ установленного образца с отличием	– 100 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования, подтвержденный в установленном трудовым законодательством Российской Федерации:	– 50 баллов
- менее трех лет	– 80 баллов
- три года и более	– 60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа

Иные индивидуальные достижения, установленные правилами ВЦЭРМ:	–	суммарно не более 50 баллов
а) стаж работы в учреждениях системы МЧС России		
- менее одного года	–	20 баллов
- более одного года	–	30 баллов
б) участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	–	20 баллов
в) награды (грамоты, благодарности) МЧС России	–	30 баллов

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам ординатуры**

49. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ВЦЭРМ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

50. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

51. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление – приложение 3), представленного в соответствии с пунктом 53 Порядка.

52. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ВЦЭРМ и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

53. ВЦЭРМ устанавливает день завершения приема документа установленного образца – 29 июля 2017 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются во ВЦЭРМ не позднее 18 часов по местному времени.

54. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 53 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

55. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

56. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

57. Зачисление на обучение завершается не позднее чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

58. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте ВЦЭРМ и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории ВЦЭРМ, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации целевого приема**

59. ВЦЭРМ может проводить целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры в пределах, ежегодно устанавливаемых ВЦЭРМ учредителем.

60. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые ВЦЭРМ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации (далее – заказчик целевого приема).

Учредитель ВЦЭРМ детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

61. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

62. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства ВЦЭРМ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства заказчика целевого приема по организации приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

63. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и

юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ВЦЭРМ.

65. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

68. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## **Х. Заключительные положения**

69. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока.

70. Настоящий Порядок составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в административном отделе, один в учебном отделе ВЦЭРМ.

Настоящий Порядок рассмотрен и утвержден Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 3 от 23 июня 2017 года.