

Приложение № 2  
к приказу ФГБУ ВЦЭРМ  
им. А.М. Никифорова МЧС России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России

С.С. Алексанин

\_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по замещению должностей научных работников  
в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

Санкт-Петербург, 2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по замещению должностей научных работников  
в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке замещения должностей научных работников (далее положение) разработано на основании, приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 № 937, определяет порядок, условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее ВЦЭРМ) и работником из числа научных работников.
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение должностей научных работников согласно перечню должностей, утвержденному приказом ВЦЭРМ от 15 марта 2016 г. № 47 .
4. Конкурс не проводится:
  - а) при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
  - б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ВЦЭРМ, так и лица, не являющиеся работниками ВЦЭРМ, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.
6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.
7. При переводе на должность научного работника в результате его избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

### II. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

1. Секретарь конкурсной комиссии ВЦЭРМ размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВЦЭРМ «<http://arcerm.spb.ru>» и на портале вакансий по адресу «[ученые-исследователи.рф](http://ученые-исследователи.рф)» объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должности главного научного сотрудника объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ВЦЭРМ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ВЦЭРМ заявления на участие в конкурсе.
3. Лица, подавшие заявки позже даты окончания приема заявок, установленной ВЦЭРМ, к конкурсу не допускаются.
4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВЦЭРМ и на портале вакансий.
5. В объявлении о проведении конкурса указываются: а) место и дата проведения конкурса; б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе; в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; д) условия трудового договора.
6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:
  - а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
  - б) дату рождения претендента;
  - в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
  - г) сведения о стаже и опыте работы;
  - д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
  - е) перечни ранее полученных основных результатов научной деятельности (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).
7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность научной работы.
8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

10. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

### III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных настоящим Положением.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

7. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов научной деятельности, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении ВЦЭРМ объявления о проведении конкурса; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения. (приложение 1).

8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

а) дату проведения заседания;

б) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

- в) сведения о поданных заявках;
- г) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- д) сведения о победителе конкурса;
- е) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

11. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отдел кадров ВЦЭРМ размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

15. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.