



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ И РАДИАЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ
имени А.М. НИКИФОРОВА"**

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ _____

**О совершенствовании порядка проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в ФГБУ ВЦЭРМ
им. А.М. Никифорова МЧС России**

В целях соблюдения требований приказа Министерства образования РФ от 02.09.2015 № 937, а также в целях совершенствования проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить перечень должностей научных работников подлежащих замещению по конкурсу (приложение 1).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по замещению должностей научных работников в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее ВЦЭРМ), комплектуемых гражданскими лицами (приложение 2).

3. Утвердить состав и порядок работы конкурсной комиссии с обязательным включением в состав представителя профсоюзной организации, а также 3-х ведущих ученых, приглашённых из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность сходного профиля. Председателем конкурсной комиссии назначить заместителя директора (по научной и учебной работе) Рыбникова В.Ю. (приложение 3).

4. Председателю конкурсной комиссии назначить секретаря конкурсной комиссии из числа членов комиссии.

5. Помощнику директора по медицинским информационным технологиям Бахтину М.Ю. разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ВЦЭРМ Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы.

6. Начальникам (заведующим) структурных подразделений осуществлять неукоснительный контроль за доведением информации о сроках переизбрания научных сотрудников вверенного подразделения и за сроками представления работниками документов на переизбрание (избрание) в научно-исследовательский отдел организации научной деятельности.

7. Секретарю конкурсной комиссии с момента выхода объявления осуществлять контроль за сроками поступления документов, полнотой их представ-

ления на конкурсную комиссию и соответствием претендентов условиям объявленного конкурса.

8. Секретарю конкурсной комиссии по истечении месяца с момента выхода объявления в течение одного рабочего дня подавать служебную записку на имя заместителя директора (по научной и учебной работе) с указанием лиц, не представивших документы на переизбрание, для принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9. Секретарю конкурсной комиссии ВЦЭРМ не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания представлять выписки из протокола заседания комиссии в отдел кадров. В случае не избрания работника на должность выписку из протокола конкурсной комиссии представлять в отдел кадров до 16:00 того же дня.

10. Заместителю директора (по научной и учебной работе) Рыбникову В.Ю. организовать исполнение утвержденного настоящим приказом положения.

11. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Алексанин