

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ ВЦЭРМ
им. А.М. Никифорова МЧС России
от 30.03.2020 № 93

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение по программам ординатуры
в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России
на 2020-2021 учебный год**

Санкт-Петербург 2020

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по программам ординатуры.

2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам подготовки в ординатуре ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России разработан на 2020/2021 учебный год на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.11.2019 № 946н «О внесении изменения в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н», Устава ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – ВЦЭРМ).

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или

документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

5. Прием на обучение в ординатуру ВЦЭРМ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. ВЦЭРМ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять во ВЦЭРМ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ВЦЭРМ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ВЦЭРМ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Прием граждан во ВЦЭРМ на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

9. Организация приема на обучение в ординатуру ВЦЭРМ осуществляется приемной комиссией ВЦЭРМ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ВЦЭРМ. Председатель приемной комиссии назначает заместителя и ответственного секретаря приемной комиссии, которые организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии по приему граждан на обучение в ординатуру ВЦЭРМ.

2. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

10. С целью ознакомления поступающих ВЦЭРМ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ВЦЭРМ) следующие документы:

- устав ВЦЭРМ;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (с приложением);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых ВЦЭРМ.

11. Приемная комиссия на официальном сайте www.nrcerm.ru и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории ВЦЭРМ, размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2020 года:

- ежегодно утверждаемый ВЦЭРМ порядок организации приема на обучение по программам ординатуры;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Порядка;
- количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по специальностям 31.08.49 Терапия и 31.08.67 Хирургия в рамках контрольных цифр приема;
- количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по специальностям 31.08.49 Терапия, 31.08.67 Хирургия и 31.08.66 Травматология и ортопедия по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение 2);
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития, количестве мест в общежитии для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии.

11.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ВЦЭРМ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих в ординатуру

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ординатуру ВЦЭРМ по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Порядка. При одновременном поступлении в ординатуру ВЦЭРМ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

15. Прием документов, необходимых для поступления в ординатуру ВЦЭРМ на 2020/2021 учебный год, проводится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 54, административный корпус, 2 этаж, каб. 233:

- начало приема документов – 1 июля 2020 года с 09:00 до 16:00,

- завершение приема документов – 11 августа 2020 года в 16:00.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) во ВЦЭРМ в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии: medicine@nrcerm.ru.

17. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию ВЦЭРМ.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 6 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 37 Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и электронный адрес, номер телефона;
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

14) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением;
- с датой завершения приема оригинала диплома об образовании;
- с Порядком приема, утвержденным ВЦЭРМ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- справку о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования;
- сертификат о профилактических прививках (ф. 156/у);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 31.1 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения.

22. Поступающие представляют сканированные копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. При поступлении во ВЦЭРМ документов, необходимых для поступления в ординатуру, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все представленные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные во ВЦЭРМ доверенными лицами.

25. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

26. ВЦЭРМ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ВЦЭРМ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, ВЦЭРМ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ВЦЭРМ возвращает документы указанным лицам.

29. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительные испытания

30. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий.

В день проведения вступительных испытаний поступающий в установленное время проходит идентификацию личности путем предъявления члену приемной комиссии в ходе видеоконференцсвязи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для просмотра способом, позволяющим четко зафиксировать необходимые данные (фотографию, фамилию, имя отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи), а также позволяющим сопоставить изображение поступающего с веб-камеры и фотографии из документа в течение времени, достаточного для идентификации личности. При этом на поступающем не должно быть предметов, которые могли бы затруднить процесс идентификации его личности.

31. По заявлению поступающего, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 21 Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

б) результаты тестирования, пройденного в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 Порядка.

32. Для поступающих на обучение по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания приемной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

35. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ВЦЭРМ возвращает документы указанным лицам.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

36. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

37. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

| | |
|--|------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования) | 20 баллов |
| б) документ установленного образца с отличием | 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью | 20 баллов |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): | |
| - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 баллов |
| - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту | 100 баллов |

| | |
|---|---|
| работы) | |
| - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 баллов |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» | 20 баллов |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) | 20 баллов |
| з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры во ВЦЭРМ: | 5 баллов (максимально), в том числе при наличии любого из достижений: |
| - стаж работы в учреждениях системы МЧС России более одного года | 5 |
| - участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 5 |
| - награды (грамоты, благодарности) учреждений и организаций МЧС России | 5 |
| - рекомендации образовательных, научных или медицинских организаций (ученых советов, кафедр, ведущих специалистов – докторов наук) на поступление в ординатуру | 5 |
| - опубликованные научные работы, изобретения | 5 |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам ординатуры

38. ВЦЭРМ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

39. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных

баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, ранжируется по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

40. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление – приложение 3), представленного в соответствии с пунктом 42 Порядка.

41. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ВЦЭРМ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

42. ВЦЭРМ устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление – 21 августа 2020 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов оно подается во ВЦЭРМ не позднее 18 часов по местному времени.

43. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 42 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

44. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

45. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом ВЦЭРМ в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1258.

46. Приказ о зачислении в ординатуру публикуется на официальном сайте ВЦЭРМ и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории ВЦЭРМ, в день его издания (27 августа 2020 года) и должен быть доступен для ознакомления в течение 6 месяцев со дня его издания.

47. Начало учебного года – 1 сентября 2020 года.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры на 2020/2021 учебный год

Директору ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова
МЧС России
доктору медицинских наук профессору
С.С. Алексанину
от поступающего

Ф. И. О.: _____

Дата рождения (число, месяц, год): « ____ » _____ Г.

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ номер _____; выдан _____

код подразделения: _____; зарегистрирован по адресу: _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

С целью получения высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) прошу допустить меня к вступительным испытаниям (тестированию) и участию в конкурсе на обучение в ординатуре:

1. в рамках контрольных цифр приема;
2. по договору об оказании платных образовательных услуг
(нужно подчеркнуть)

по специальности: _____, форма обучения – очная.

Прошу допустить к участию в конкурсе в ординатуру в следующей последовательности:

- Претендую на место в рамках контрольных цифр приема
- Претендую на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний (для граждан с ограниченными возможностями здоровья) _____
(да, нет)

(документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

При поступлении имею следующие льготы, о чем имею следующий документ:

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году организацию высшего образования: _____

наименование образовательной организации

факультет _____

уровень образования _____

(специалитет, магистратура, интернатура)

о чем имею диплом: серия _____ № _____ дата выдачи _____

присуждена квалификация _____ по специальности _____

Сведения о наличии / отсутствии индивидуальных достижений

(участие в ВСО, наличие научных публикаций в изданиях: Web of science, Scopus, рекомендованных ВАК РФ, РИНЦ; грант на НИР; участник научно-практических конференций; наличие патентов и изобретений, диплом об образовании и квалификации с отличием)

Имею трудовой стаж в качестве медицинского работника (если есть): _____ лет _____ мес.

Изучал иностранный язык: английский немецкий французский _____

не изучал(а).

В общежитии нуждаюсь не нуждаюсь.

Отношение к военной службе: военнообязанный(ая) невоеннообязанный(ая).

Последипломное профессиональное образование получаю впервые не впервые.

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение

(оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

Мать _____

место работы _____ тел. _____

Отец _____

место работы _____ тел. _____

Семейное положение: _____

место работы (учебы) _____ телефон _____

Дети: _____ дата рождения _____

С Уставом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, приложениями к Уставу, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России в 2020 году, правилами и сроками проведения вступительного испытания в ординатуру, условиями обучения в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, правилами подачи апелляций ознакомлен(а).

Подпись поступающего _____ « » _____ 202__ г.

Даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (включая сбор, хранение, актуализацию, дополнение, использование, передачу третьей стороне, а в отношении фамилии, имени, отчества, номера личного дела и результатов вступительных испытаний (включая ЕГЭ) – также и предоставление в открытый доступ) приведенных в настоящем заявлении моих персональных данных оператором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, расположенным по адресу: 197345, г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 54, с целью организации поступления, обучения, кадрового, бухгалтерского и военного учета, а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением. Факт отправки мной в адрес оператора цифровых фотокопий документов по электронной почте означает мое согласие на предоставление в открытый доступ информации, содержащейся в этих копиях, на время транспортировки по открытому каналу (через интернет). Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подпись поступающего _____ « » _____ 202__ г.

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению:

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю.

Подпись поступающего _____ « » _____ 202__ г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

« » _____ 202__ г.

ДОГОВОР № _____ /обр-20
на оказание платных образовательных услуг

Санкт-Петербург

_____ 2020 г.

_____, именуемый в дальнейшем «ОРДИНАТОР», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (лицензия на право ведения образовательной деятельности ААА № 002555, регистрационный № 2441, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 02 февраля 2012 года), именуемое в дальнейшем «ВЦЭРМ», в лице заместителя директора (по научной и учебной работе) Рыбникова В.Ю., действующего на основании доверенности от 03.02.2020 № 1-38/235, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ВЦЭРМ принимает на себя обязательства по осуществлению образовательного процесса ОРДИНАТОРА по программе ординатуры по специальности «_____» со сроком обучения 2 учебных года (с 01.09.2020 по 31.08.2022), а ОРДИНАТОР обязуется освоить индивидуальный учебный план подготовки и оплатить образовательные услуги.

2. Права и обязанности СТОРОН

2.1. ОРДИНАТОР обязан:

2.1.1 пройти обучение в соответствии с типовой программой по специальности «_____» и индивидуальным учебным планом;

2.1.2 посещать учебные занятия и выполнять индивидуальный учебный план;

2.1.3 выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ВЦЭРМ; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы морали и нравственности, в частности, проявлять уважение к персоналу и пациентам ВЦЭРМ, а также к другим обучающимся лицам;

2.1.4 бережно относиться к имуществу ВЦЭРМ, в случае повреждения или утраты имущества ВЦЭРМ по вине ОРДИНАТОРА, возместить ВЦЭРМ стоимость утраченного имущества или стоимость его ремонта (замены) исходя из фактических затрат;

2.1.5 извещать ВЦЭРМ о причинах отсутствия и предоставлять документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий; сообщать об изменении данных и реквизитов, указанных при заключении настоящего Договора;

2.1.6 своевременно и в установленном размере производить оплату по настоящему Договору.

2.2. ОРДИНАТОР имеет право:

2.2.1 участвовать в разработке своего индивидуального учебного плана перед его утверждением;

2.2.2 получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.2.3 обращаться к работникам ВЦЭРМ по вопросам, касающимся образовательного процесса и исполнения настоящего Договора;

2.3 ВЦЭРМ обязан:

2.3.1 не позднее одного месяца со дня зачисления ОРДИНАТОРА в ординатуру разработать и утвердить в установленном порядке индивидуальный учебный план ОРДИНАТОРА.

2.3.2 провести обучение ОРДИНАТОРА в соответствии с типовой программой орди-

натуры по специальности « _____ » и индивидуальным учебным планом ОРДИНАТОРА.

2.3.3 обеспечить ОРДИНАТОРА условиями, необходимыми для освоения программы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными требованиями, в том числе обеспечить ОРДИНАТОРА преподавательским составом, учебными пособиями, техническими средствами обучения, а также помещениями, необходимыми для успешного освоения ОРДИНАТОРОМ своего индивидуального учебного плана.

2.3.4 по окончании срока обучения выдать ОРДИНАТОРУ, при условии успешного выполнения индивидуального учебного плана и сдачи выпускного экзамена, диплом об окончании ординатуры.

2.4. ВЦЭРМ имеет право:

2.4.1 не допускать ОРДИНАТОРА к образовательному процессу, предусмотренному настоящим Договором, в случае, если ОРДИНАТОР не произвел оплату в соответствии с настоящим Договором;

2.4.2 отчислить ОРДИНАТОРА из ординатуры в случае пропуска ОРДИНАТОРОМ занятий без уважительных причин свыше одного месяца; невыполнения индивидуального учебного плана; несоблюдения локальных нормативных актов ВЦЭРМ; невозмещения ущерба, причиненного ОРДИНАТОРОМ имуществу ВЦЭРМ.

2.5. СТОРОНЫ обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора, а также переписки и информации, связанных с его выполнением.

2.6. Иные права и обязанности, не указанные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость обучения и порядок оплаты

3.1. Стоимость обучения ОРДИНАТОРА определяется в соответствии с Прейскурантом цен на платные образовательные услуги ВЦЭРМ. На момент заключения настоящего Договора стоимость обучения составляет _____,00 (_____ тысяч) рублей 00 копеек за один учебный год. Общая цена договора за весь период обучения в действующих ценах составляет _____,00 (_____ тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

3.2. ОРДИНАТОР оплачивает обучение два раза в год:

- 1) не позднее дня начала очередного учебного года;
- 2) не позднее 30 января каждого года

путем внесения наличных денежных средств в размере стоимости обучения за полугодие (_____,00 рублей) в кассу ВЦЭРМ. В случае оплаты в безналичном порядке, оплата должна быть произведена ОРДИНАТОРОМ не позднее десяти дней до начала учебного года с обязательным представлением ВЦЭРМ платежного документа, подтверждающего осуществление платежа. ОРДИНАТОР, зачисленный на первый курс, оплачивает обучение в течение двух недель со дня заключения договора. В исключительных случаях, по решению директора ВЦЭРМ, ОРДИНАТОРУ может быть предоставлена отсрочка платежа за обучение до конца текущего полугодия.

3.3. При расторжении настоящего Договора после начала учебного года (очередного семестра), денежные средства, оплаченные по настоящему Договору, возврату не подлежат, за исключением случая, указанного в п. 3.3.1.

3.3.1. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе ОРДИНАТОРА в связи с его продолжительной болезнью (более 30 суток), расчеты будут произведены по последнему дню месяца фактического обучения.

3.4. Неосуществление оплаты за оказание образовательных услуг в соответствии с настоящим Договором, является основанием для издания приказа об отчислении ОРДИНАТОРА.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения СТОРОНАМИ и действует в течение указанного в п. 1.1 срока обучения ОРДИНАТОРА.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, которые могут возникнуть в связи с выполнением настоящего Договора, СТОРОНЫ будут стремиться разрешить путем переговоров по обоюдному согласию. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом по месту нахождения ВЦЭРМ.

5.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой СТОРОНЫ, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ВЦЭРМ в случае нарушения ОРДИНАТОРОМ п.2.1 настоящего Договора и считается расторгнутым с момента издания приказа директора ВЦЭРМ об отчислении ОРДИНАТОРА.

6. Адреса, реквизиты и подписи СТОРОН

ВЦЭРМ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России), ул. Академика Лебедева, 4/2, лит.А, пом.1Н, Санкт-Петербург, 194044
тел. (812)702-63-47, факс (812)702-63-63
e-mail: medicine@nrcerm.ru
ИНН 7802065830 КПП 780201001
Отдел № 3 УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБУ л/с 20726Х38160), р/с 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России, БИК 044030001,
ОКТМО 40314000, (ОКАТО 40265561000)

ОРДИНАТОР:

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

ИНН _____
тел. _____

_____ В.Ю. Рыбников

_____ подпись

_____ Фамилия, инициалы

Директору
ФГБУ «Всероссийский центр
экстренной и радиационной медицины
имени А.М. Никифорова» МЧС России
доктору медицинских наук профессору
С.С. Алексанину

**Заявление
о согласии на зачисление**

Я, _____, паспорт: сер. _____ № _____,
(Ф.И.О.)

кем, когда выдан _____

зарегистрированный по адресу: _____

_____ настоящим подтверждаю своё
согласие на зачисление в ординатуру ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России по
ООП _____

(наименование основной образовательной программы)

по очной форме обучения на места:

- в рамках контрольных цифр приема;
- по договорам о целевом обучении;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

(нужное подчеркнуть)

**Подтверждаю, что мною не подано/не будет подано заявление о согласии на зачисление в
другие организации высшего образования**

Подпись _____

**Обязуюсь в течение первого года обучения предоставить в ФГБУ ВЦЭРМ
им. А.М. Никифорова МЧС России:**

- оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- документ, подтверждающий прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров

Подпись _____

Дата _____ 2020 г.